



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. FERMI"

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 BOLOGNA  
TELEFONO: 051/4298511 - FAX: 051/392318 - CODICE FISCALE: 80074870371  
SEDE ASSOCIATA: VIA NAZIONALE TOSCANA, 1 - 40068 SAN LAZZARO DI SAVENA  
TELEFONO: 051/470141 - FAX: 051/478966  
E-MAIL: [fermi@liceofermibo.net](mailto:fermi@liceofermibo.net) WEB-SITE: [www.liceofermibo.net](http://www.liceofermibo.net)

X Dettatura con firma sul diario E UNA COPIA PER OGNI CLASSE DENTRO AL REGISTRO

CIRCOLARE ALUNNI N. 199 del 28.04.2011

AGLI ALUNNI DELLE CLASSI 3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup> - 5<sup>^</sup>

=====

Si comunicano qui di seguito i criteri di valutazione dei **CREDITI FORMATIVI**, in base alla normativa vigente

### CONDIZIONI PER L'ASSEGNAZIONE DEL CREDITO FORMATIVO

#### 1. - ATTESTAZIONE PER LO STUDIO DELLE LINGUE STRANIERE

Saranno considerati validi ai fini dell'attribuzione del Credito Formativo:

- A)- Certificazioni che attestino il superamento di Esami (quali First, Trinity, Delf...) rilasciati da Enti riconosciuti a livello internazionale.
- B)- Il soggiorno all'Estero, per lunghi periodi, organizzato da Enti riconosciuti che operino in ambiti internazionali (Intercultura).

Si ricorda che la frequenza di corsi di lingue in Italia o all'estero di per sé **non dà diritto all'attribuzione** del credito se tali corsi non si sono conclusi con esami e certificazioni come esplicitato nel punto A).

#### 2. - ATTESTATI SPORTIVI

- a) attività agonistiche con carattere di continuità e partecipazione a gare sportive; presentare l'attestato che quantifichi l'impegno settimanale e complessivo per quello che riguarda sia l'allenamento specifico sia le gare/partite.

#### 3. - ATTESTATI LAVORATIVI

- a) le esperienze di scuola-lavoro, anche esterne, che riportino l'attestazione di ore prestate e la valutazione positiva dell'impegno profuso da parte del referente/ente.

#### 4. - ATTESTATI DEL CONSERVATORIO

- a) purché attestino la frequenza ed eventualmente il superamento di Esami.

#### 5. - ATTESTATI DI ASSOCIAZIONI ED ENTI DI VOLONTARIATO

- a) attività di volontariato a carattere continuativo con incarichi ben precisati che quantifichino anche l'impegno settimanale e complessivo.

Altre eventuali tipologie saranno valutate con criteri analoghi purché riportino l'impegno settimanale e complessivo dello studente.

### CLASSI 5<sup>^</sup>

La documentazione necessaria a comprovare le attività formative svolte al di fuori della Scuola, e che concorrono all'attribuzione in sede di scrutinio finale del credito formativo, deve essere **consegnata in SEGRETERIA ALUNNI entro e non oltre sabato 14/5/2011.**

L'attestato rilasciato dall'Ente o dall'Associazione presso cui tale attività è stata svolta deve essere presentata in **ORIGINALE** unitamente ad **UNA FOTOCOPIA** dello stesso.

### CLASSI 3<sup>^</sup> E 4<sup>^</sup>

La documentazione necessaria a comprovare le attività formative svolte al di fuori della Scuola, e che concorrono all'attribuzione in sede di scrutinio finale del credito formativo, deve essere **consegnata in SEGRETERIA ALUNNI entro e non oltre sabato 21/5/2011.**

L'attestato rilasciato dall'Ente o dall'Associazione presso cui tale attività è stata svolta deve essere presentata in **ORIGINALE** unitamente ad **UNA FOTOCOPIA** dello stesso.

Il Dirigente Scolastico  
(dott. Maurizio Lazzarini)