



LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. FERMI"

Sede Centrale: Via Mazzini, 172/2° - 40139 Bologna

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - San Lazzaro

Bologna, lì 07/10/2010

Circ. docenti n. 30

Circ. alunni n. 16

Solo lettura circolare, con copia conservata nel registro di classe

Ai Docenti e agli Studenti

Oggetto: **Regolamentazione Viaggi d'Istruzione a.s. 2010/11 – tempi e scadenze.**

Si comunicano tempistica e novità da osservare per l'organizzazione dei Viaggi d'istruzione e degli Scambi:

1. come già nel passato a.s., tutti i viaggi d'istruzione si dovranno svolgere nell'arco di **una stessa settimana**, individuata dal Collegio docenti, in relazione al "Calendario scolastico e degli impegni", nella settimana dal **28 marzo 2011** (come previsto dal Regolamento d'Istituto, consultabile sul sito del Liceo > Infoscuela > Regolamenti). Potranno essere esentati da tale vincolo i soli casi specifici legati alla peculiarità di un progetto (scambi, visite in ambiti naturalistici o presso enti istituzionali) che richieda tempi diversi.

TEMPISTICA:

2. in concomitanza coi **Consigli di Classe di OTTOBRE**, i docenti organizzatori dovranno elaborare il progetto relativo al Viaggio d'istruzione, presentando l'apposita Scheda Viaggi/Scambi al Responsabile Commissione Viaggi; tale modulo andrà anche allegato al Verbale;
3. immediatamente a seguire, **tassativamente entro il 4 novembre 2010**, dovranno essere versati gli acconti; I rappresentanti di classe si faranno carico di prelevare presso l'U.R.P. i bollettini postali necessari e di raccogliere, per ogni partecipante, l'attestazione dei seguenti versamenti: **€60,00 per i viaggi in Italia ed €120,00 per i viaggi fuori dai confini nazionali**. Entro il **6 novembre** i rappresentanti di classe riconsegneranno i bollettini **al docente che organizza il viaggio della classe**; tale docente dovrà infine consegnare il complesso di tutte le ricevute della classe al Responsabile della Commissione Viaggi entro l' **8 novembre**.
4. successivamente verranno definiti i costi dei singoli viaggi ed approvati i preventivi relativi; in seguito i costi saranno comunicati agli studenti e alle famiglie;
5. entro il **22 gennaio 2011**, con le stesse modalità seguite per il versamento degli acconti, dovranno essere versati i saldi finali per tutti i viaggi d'istruzione, **salvo che particolari esigenze (p.e.: utilizzo di voli low-cost) impongano l'anticipo di tale termine**;
6. **almeno 15 giorni prima della partenza**, i docenti organizzatori distribuiranno agli studenti i moduli di adesione, corredati di programma dettagliato e di comunicazioni operative (moduli D1 e D2). I moduli D1, firmati dai genitori (o dagli studenti maggiorenni), andranno riconsegnati agli stessi docenti organizzatori almeno 10 giorni prima della partenza. I moduli D2 andranno depositati alla Commissione Viaggi, e allegati in copia al verbale del C.d.C., a cura dei docenti organizzatori.;
7. **entro 15 giorni dal ritorno**, i docenti organizzatori appronteranno la relazione finale, che andrà poi consegnata al Responsabile della Commissione Viaggi, unitamente alle analoghe schede di monitoraggio studenti e docenti, e allegata agli atti del C.d.C.

I versamenti degli acconti saranno indispensabili per poter partecipare al viaggio e altrettanto necessari alla scuola per poter conteggiare in modo preciso il numero di partecipanti da presentare alle Agenzie di Viaggio prescelte. L'acconto non sarà in alcun caso restituito, una volta assegnata l'organizzazione del viaggio all'Agenzia.

Gli adempimenti previsti dal presente regolamento in materie di viaggi d'istruzione hanno carattere prescrittivo: nel caso di mancato rispetto di norme o scadenze le proposte dei docenti non saranno prese in considerazione dagli Organi competenti.

Ogni rinuncia dovrà essere comunicata per iscritto, con lettera firmata dai genitori (o dagli studenti maggiorenni) e indirizzata al Dirigente Scolastico. Si fornirà comunque un'**assicurazione specifica**, che in genere copre **rinunce solo se immediatamente precedenti la partenza**, per motivi di salute, di famiglia o di forza maggiore, purché adeguatamente certificati e/o documentati.

Il Dirigente Scolastico
(Dott. Maurizio Lazzarini)