



LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. FERMI"

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 BOLOGNA
TELEFONO: 051/4298511 - FAX: 051/392318 - CODICE FISCALE: 80074870371

SEDE ASSOCIATA: VIA NAZIONALE TOSCANA, 1 - 40068 SAN LAZZARO DI SAVENA
TELEFONO: 051/470141 - FAX: 051/478966

E-MAIL: fermi@liceofermibo.net

WEB-SITE: www.liceofermibo.net

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Solo lettura circolare |
| <input type="checkbox"/> | Solo consegna circolare |
| <input type="checkbox"/> | Dettatura con firma sul diario |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Consegna circolare ad ogni alunno con firma sul diario |
| <input type="checkbox"/> | Consegna con restituzione del tagliando firmato dal genitore |

SEDE

SEDE ASSOCIATA

Circolare alunni n. 23

Bologna, lì 07/10/2009

A tutti gli studenti e alle loro famiglie

Oggetto: **Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo a.s. 2009/2010.**

Si comunica che sono disponibili in Segreteria, e scaricabili dal sito internet del Liceo, i modelli per la domanda di cui all'oggetto e la relativa normativa.

La domanda andrà poi compilata debitamente nelle sezioni A, B e C, lasciando la compilazione della sezione D alla Scuola.

Si richiede particolare attenzione a:

1) indicazione della situazione economica: il valore ISEE, riferito ai redditi del 2008, deve essere inferiore o uguale a € 10.632,94. È assolutamente necessario procurarsi il valore **ISEE del 2008**; si consiglia di attivarsi tempestivamente per la richiesta del calcolo di tale valore, gratuita presso i CAF (riportati sul retro).

Andrà presentato il calcolo prodotto da un CAF anche se il valore fosse pari a € 0,00.

2) della spesa effettivamente sostenuta, che andrà eventualmente dimostrata, con scontrini e/o fatture (da conservare), in occasione dei controlli disposti dall'Ente erogatore.

3) alla data di scadenza per la presentazione della domanda alla Segreteria:

10 novembre 2009; il termine è tassativo.

A tale data la domanda dovrà essere consegnata compilata in ogni sua parte; non sarà possibile integrarla successivamente.

Si precisa inoltre che la domanda andrà firmata direttamente alla consegna presso la Segreteria dallo stesso richiedente (genitore o studente maggiorenne) oppure, in alternativa, sarà possibile consegnare la domanda già firmata unitamente alla fotocopia di un documento di identità del richiedente, in corso di validità.

L'individuazione dei beneficiari sarà poi competenza del Comune, che comunicherà direttamente agli interessati l'esito dell'istruttoria. A seconda dei fondi disponibili in rapporto alle domande, potrà verificarsi l'eventualità di un rimborso non totale della spesa sostenuta.

Sono richiedibili in Segreteria, da chiunque sia interessato, appositi opuscoli redatti nelle varie lingue straniere, per una migliore comprensione delle istruzioni.

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Elviana Amati)