



LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. FERMI"

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 BOLOGNA

Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena

Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: fermi@liceofermibo.net

Web-site: www.liceofermibo.net

CRITERI PER LE ISCRIZIONI E LA GESTIONE DEGLI ESUBERI

I principi della Provincia di Bologna P.G. n. 95395 del 01/06/2011 Fasc. 17.1.3/1/2011

Accordo sulle linee guida per le iscrizioni alle scuole Secondarie di 2° grado

Premessa

Nella delibera della Provincia di Bologna n. 597 del 2010 relativa alla programmazione territoriale dell'offerta formativa è inserita la proposta alle istituzioni scolastiche della provincia di Bologna e all'Ufficio IX dell'USR-ER di aderire ad un documento comune d'intenti nel quale siano indicati strumenti utili da adottare per rafforzare e qualificare le azioni di informazione e di orientamento e per governare in modo condiviso, nel rispetto delle scelte delle famiglie, gli eventuali esuberi di iscrizioni presso alcune istituzioni scolastiche.

Di conseguenza è stato istituito un tavolo monitoraggio delle iscrizioni che coinvolge tutti i dirigenti delle scuole secondarie di 2° grado con l'obiettivo di affrontare periodicamente tutte le tematiche inerenti le istituzioni scolastiche, di competenza della Provincia, quali le iscrizioni, l'edilizia scolastica, i trasporti. Nell'incontro sul tema iscrizioni alle classi prime per l'anno scolastico 2011/2012, è stato evidenziato da parte di alcuni istituti, in particolare licei, un esubero di richieste rispetto alle disponibilità di posti.

Si è quindi deciso, per evitare di lasciare famiglie e ragazzi nell'incertezza, di proporre un accordo condiviso da tutte le scuole secondarie di secondo grado e l'Ufficio IX dell'USR-ER per definire alcuni criteri da seguire per consentire il governo delle iscrizioni alle classi prime delle scuole secondarie superiori per i prossimi anni.

Obiettivi condivisi:

- favorire l'orientamento di famiglie e ragazzi, sia attraverso il sostegno del lavoro delle scuole medie sia attraverso iniziative dirette delle scuole superiori, preferibilmente negli open day degli Istituti, da svolgersi anche in forme coordinate;
- governare con trasparenza e collaborazione reciproca tra tutti i soggetti coinvolti il processo delle iscrizioni a partire dalla fase iniziale di informazione a quella terminale di assegnazione delle risorse ministeriali con la definizione del numero delle classi;
- favorire l'accesso dei disabili in tutti gli Istituti;
- garantire l'indirizzo di studio scelto o eventuali indirizzi alternativi indicati nel modulo ministeriale;
- avere come riferimento per il totale complessivo degli studenti i limiti numerici previsti dal DPR 233/98 e formare classi che non superino il numero di alunni previsto dalle norme vigenti, comprese le norme sulla sicurezza degli edifici;
- evitare il ricorso ai doppi turni;
- salvaguardare la destinazione didattica dei laboratori, anche in presenza di rotazione delle classi.

Indicazioni per l'orientamento, l'accoglimento delle richieste e la gestione degli esuberanti:

Per governare il processo di orientamento e le eventuali eccedenze di domande che potrebbero verificarsi in alcuni istituti di secondo grado dopo la chiusura delle iscrizioni, si concorda che:

1) gli istituti di secondo grado dello stesso indirizzo definiscono, nell'ambito del processo di programmazione scolastica, con il coordinamento della Provincia e in tempo utile per le iniziative di orientamento e gli open day, il numero massimo totale di alunne/i prevedibili di massima per l'anno scolastico successivo e il numero massimo totale di classi prevedibili divise per livelli; nella previsione va computato separatamente il numero presumibile di studenti bocciati delle classi precedenti e di quanti di essi si reinscrivono nello stesso istituto o si prevede che provengano da altre scuole statali vicine, secondo le medie di massima degli ultimi tre anni;

2) Ogni Istituto scolastico di secondo grado si impegna a **dichiarare nel proprio modulo personalizzato, da inviare alle scuole secondarie di 1°**, il numero massimo totale di alunne/i di nuova iscrizione che potranno essere accolte/i nelle prime classi,

3) Ogni Istituto scolastico di secondo grado individua **Accordi di rete tra scuole con indirizzi comuni, da comunicare anche alle scuole secondarie di 1°**, per:

- un orientamento alle famiglie e ai ragazzi che illustri l'offerta formativa sul territorio provinciale nella sua globalità, da svolgersi anche in forme condivise e comuni;
- un coordinamento stretto tra scuole con indirizzi analoghi dello stesso territorio, per individuare i bacini territoriali di riferimento per le iscrizioni che indichino le priorità nella precedenza dell'accoglimento delle iscrizioni nei casi di eccedenza; va data la comunicazione di tali coordinamenti nel sito del singolo istituto e alla Provincia prima dell'inizio degli incontri di orientamento e open day;
- una comunicazione ai genitori, già in fase di orientamento, e alle scuole medie **dei criteri di precedenza per l'accoglimento delle iscrizioni, che fatta salva l'autonomia dei Consigli d'Istituto e le loro necessità d'integrazione con altri dovrà, considererà come indirizzi generali:**
 - *l'eventuale contemporanea frequenza di fratelli o sorelle maggiori;*
 - *la raggiungibilità di una sede con lo stesso indirizzo, tenuto conto della residenza e della rete dei trasporti;*
 - *la distribuzione territoriale degli istituti con lo stesso/analogo indirizzo;*
- una comunicazione ai genitori, già in fase di orientamento, e alle sc. secondarie di 1°, dell'obbligo **di indicare la seconda opzione di scelta** (tra lo stesso indirizzo in altro istituto o altro indirizzo nello stesso Polo) che diventa la prima alternativa da seguire nel caso di eccedenza;
- una gestione coordinata delle situazioni di esubero, avviata subito dopo l'arrivo delle iscrizioni nelle scuole secondarie superiori, con un attento "re-indirizzo" dei ragazzi verso altri istituti della rete o con cui ci si coordina, in contatto con le famiglie interessate;
- una formale comunicazione della situazione in essere, da inviare comunque entro 30 giorni dall'arrivo delle iscrizioni alle scuole secondarie superiori, alle famiglie degli studenti di cui non è stato possibile accogliere la richiesta espressa;
- una comunicazione formale nel sito dell'istituto sul numero delle classi attivate in ogni istituto, una volta definito dall'USR l'attribuzione delle classi agli istituti, che costituisce **la formale conclusione della richiesta di iscrizioni presentata dalle famiglie.**

4) la complessità del processo delle iscrizioni deve vedere coinvolti anche i genitori e le scuole secondarie di 1° attraverso un processo di informazione generale sulle criticità delle diverse fasi; la Provincia, per le competenze in tema di orientamento e in qualità di proprietario degli edifici delle scuole secondarie di 2°, in accordo con l'Ufficio IX dell'USR-ER, coordina i passaggi di informazione del sistema;

5) i tavoli tecnici di coordinamento delle reti tra istituti, dell'Ufficio IX dell'USR-ER e della Provincia di Bologna, saranno convocati a cura del Servizio Scuola e Formazione dell'Amministrazione Provinciale;

6) per le situazioni che dovessero rimanere critiche, verranno individuate soluzioni specifiche attraverso l'esercizio delle competenze proprie dell'Amministrazione Provinciale, dell'Ufficio IX dell'USR-ER e delle Istituzioni scolastiche autonome.

Ogni famiglia che iscrive il proprio figlio alla scuola superiore deve venire a conoscenza del presente Accordo e degli Accordi tra scuole dello stesso indirizzo mediante il sito degli istituti e altre modalità comunicative da concordare a novembre, in modo da garantire l'omogeneità di comportamento di tutti gli istituti e indicazioni tempestive, chiare ed univoche ; si richiede di utilizzare da parte di ogni Dirigente di Istituto superiore gli Open Day per illustrare il significato di questo Accordo, in modo che l'obiettivo di costruire una rete per il governo del sistema appaia evidente alle famiglie e ai ragazzi.

L'ACCORDO TRAI DIRIGENTI SCOLASTICI DEI LICEI di Bologna, Casalecchio di Reno, Castel Maggiore e San Lazzaro di Savena

I Dirigenti Scolastici

del Liceo Scientifico "N. Copernico" di Bologna,
del Liceo Scientifico "E. Fermi" di Bologna,
del Liceo Scientifico "A. Righi" di Bologna,
del Liceo Scientifico "A. B. Sabin" di Bologna,
del Liceo Linguistico "L. Bassi" di Bologna,
del Liceo Classico "L. Galvani" di Bologna,
del Liceo Classico "M. Minghetti" di Bologna,
dell'IIS "E. Mattei" di San Lazzaro,
dell'ITI "E. Majorana" di San Lazzaro,
dell'IIS "J.M. Keynes" di Castelmaggiore,
del Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" di Casalecchio,

per la gestione delle eventuali iscrizioni eccedenti per l'a.s. 2012/2013 concordano quanto segue:

- Nel modulo di iscrizione le famiglie esprimeranno la scelta di un solo Istituto e, tra i diversi indirizzi presenti nello stesso Istituto, di un solo indirizzo.

- Il numero di alunni previsto per le classi prime è di 25; le eventuali eccedenze saranno valutate in base ai criteri deliberati dai rispettivi Consigli d'Istituto, seguendo le linee guida espresse dalla Provincia di Bologna (1).

- Nei primi dieci giorni (1-10) dalla chiusura delle iscrizioni, si valuteranno le eventuali eccedenze.

- Entro i successivi dieci giorni (11-20), verrà stilata la graduatoria delle eccedenze.

- Nei successivi dieci giorni (21-30), si tenteranno compensazioni delle eccedenze tra i diversi indirizzi presenti nello stesso Istituto.

- Entro il 30° giorno dalla chiusura delle iscrizioni, i Dirigenti Scolastici comunicheranno per iscritto la riacquiescenza delle eccedenze alle famiglie interessate, indicando la data entro cui sui siti web dei Licei saranno rese pubbliche le eventuali disponibilità.

- Le famiglie inoltreranno entro i successivi dieci giorni (31-40) la nuova richiesta di iscrizione.

- I Dirigenti Scolastici, con disponibilità di posti, acquisiranno agli atti la lettera di riacquiescenza dell'iscrizione in originale, ed entro i dieci giorni successivi (41-50) comunicheranno alle famiglie se sarà possibile accettare l'iscrizione, accolta in precedenza con riserva.

- Nel caso di ulteriori eventuali eccedenze, si prenderanno contatti tra i firmatari del presente accordo al fine di proporre alle famiglie le possibili soluzioni.

Bologna, 21 novembre 2011

1) Contemporanea frequenza di fratelli o sorelle maggiori; raggiungibilità di una sede con lo stesso indirizzo, tenuto conto della residenza e della rete dei trasporti; distribuzione territoriale degli Istituti con lo stesso/analogo indirizzo.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL FERMI HA DELIBERATO QUANTO SEGUE:

Si accolgono le linee guida indicate dalla Provincia e si dà mandato al Dirigente Scolastico di firmare gli accordi relativi.

Per quanto riguarda le iscrizioni alla Sede Centrale o alla Sede Associata, si terrà conto della residenza: l'iscrizione verrà accolta nella scuola più vicina. (calcolata con il percorso di GOOGLE MAPS) In caso di preferenza espressa per l'altra sede ed in presenza di posti disponibili, si procederà con sorteggio. In ogni caso gli spostamenti interni saranno precedenti all'accoglimento di domande di studenti in esubero da altre scuole. Per la sede associata si fissa a 40 il numero minimo di iscrizioni.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità con delibera n.32.

Per l'anno scolastico 2012-13 sono previste 11 classi prime in sede centrale e 2 in sede associata